CÂMARA MUNICIPAL DE CONQUISTA

Praça Deputado Renato Azeredo, nº 15 – Conquista/MG
CEP: 38195-000 – Telefone: (34) 3353-1199

TR – TERMO DE REFERÊNCIA (BENS COMUNS)

O QUE SERÁ CONTRATADO?

Aquisição de 03 (três) certificados digitais, sendo 01 (um) A3 e-CNPJ, 01 (um) A3 e-CPF para o Presidente da Câmara e 01 (um) A1 e-CNPJ para atender as necessidades da Câmara Municipal.

Item	Descrição	Código CATMAT	Unidade	Quant.
1	Certificado digital A3 para pessoa jurídica (e-CNPJ), com token, validade mínima de 12 meses.	27162	Un.	01
2	Certificado digital A3 para pessoa física (e-CPF), com token, destinado ao Presidente da Câmara, validade mínima de 24 meses.	27162	Un.	01
3	Certificado digital A1 para pessoa jurídica (e-CNPJ), validade de 12 meses.	27162	Un.	01

FISCALIZAÇÃO

Fiscalização

I - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

GESTÃO

A contratação contempla 03 certificados digitais necessários à continuidade das atividades institucionais: 01 A3 e-CNPJ, 01 A3 e-CPF para o Presidente da Câmara e 01 A1 e-CNPJ. O certificado A1 e-CNPJ atualmente utilizado vence em fevereiro de 2027, sendo necessária sua renovação tempestiva para evitar interrupção no acesso e envio de obrigações, inclusive EFD-REINF, eSocial e demais sistemas oficiais. Os certificados A3 atendem às necessidades de autenticação e assinatura digital da pessoa jurídica e do representante legal, considerando também a troca da Presidência prevista para janeiro de 2027.

DESCRICÃO DA SOLUÇÃO

QUAL O MOTIVO DA CONTRATAÇÃO?	A contratação tem por finalidade assegurar a continuidade e a regularidade das atividades administrativas da Câmara Municipal de Conquista/MG que dependem do uso de certificados digitais. O certificado digital A1 e-CNPJ atualmente utilizado possui vencimento previsto para fevereiro de 2027, sendo necessária sua renovação para evitar a interrupção do acesso aos sistemas oficiais e do envio de obrigações legais, fiscais e administrativas. Além disso, faz-se necessária a aquisição de 01 (um) certificado digital A3 e-CNPJ e de 01 (um) certificado digital A3 e-CPF para o Presidente

	da Câmara, a fim de viabilizar a autenticação e a assinatura eletrônica de documentos e atos institucionais. A aquisição justifica-se também pela troca da Presidência prevista para janeiro de 2027, permitindo o planejamento da transição e a disponibilização dos certificados conforme a posse e a identificação do novo representante legal, observadas as exigências da autoridade certificadora.
NATUREZA E GARANTIA	
NATUREZA	☒ Comum. ☐ Especial
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANCA DO BEM	
HAVERÁ PROVA DE QUALIDADE?	☐ Sim **Justificativa:** ☒ Não
O EDITAL EXIGIRÁ AMOSTRA?	☐ Sim **Justificativa:** ☒ Não
HAVERÁ GARANTIA DO BEM?	☐ Sim. ☒ Não.
HAVERÁ ASSISTÊNCIA TÉCNICA?	☐ Sim. ☒ Não será prestada assistência técnica.
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	
FORMA DE CONTRATAÇÃO	☐ Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, X, da Lei Federal n° 14.133/21. ☒ Dispensa de licitação em razão do valor*, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal n° 14.133/21. ☐ Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, X, da Lei Federal n° 14.133/21. ☐ Pregão eletrônico.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	☒ Menor Preço por Item. ☐ Maior desconto

DO ENVIO DE PROPOSTAS	As propostas deverão ser enviadas impreterivelmente por meio do e-mail licitação@camaraconquista.mg.gov.br
O ORÇAMENTO ESTIMADO É SIGILOSO?	☐ Sim. **Justifique:** ☒ Não.
QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS EXIGIDAS	☐ Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual. **Justificativa:** ☐ Registro na entidade profissional competente. **Justificativa:** ☐ Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos. **Justificativa:** ☐ Outro previsto em lei especial. **Especificar:** **Justificativa:** ☒ Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade do objeto.
HÁ CRITÉRIO DE SUSTENTABILIDADE?	☐ Sim **Especificar:** ☒ Não
HÁ RISCOS A SEREM ASSUMIDOS PELA CONTRATADA?	☐ Sim **Especificar:** ☒ Não
FORMA DE ENTREGA DO BEM	
COMO O BEM DEVE SER ENTREGUE?	☐ O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital. ☒O fornecimento será realizado com prazo de entrega não superior a 07 dias, conforme solicitação.
LOCAL E HORA DA ENTREGA	A entrega deverá ocorrer no endereço Praça Deputado Renato Azeredo Nº 15, CEP: 38195-000, no horário entre 12e 18 horas ou conforme determinação do órgão com antecedência.
PRAZO MÁXIMO DE VALIDADE	12 meses.
PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	

PRAZO DO CONTRATO	☐ 30 dias (pronta entrega). ☒12 meses. ☐ Outro prazo. Especificar:
HAVERÁ POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO?	☒Sim, nas hipóteses do art. 107 da Lei Federal n° 14.133/21. ☐Não.
HABILITAÇÃO	A contratada deverá apresentar os seguintes documentos como critério de habilitação: **a.** Prova de inscrição no CNPJ; **b.** Registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; **c.** Cópia do documento de identidade do representante legal da empresa e/ou do responsável pela assinatura da proposta, neste último caso, acompanhado de instrumento de mandato público ou particular, com poderes específicos para tal ato; **d.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; **e.** Declaração que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 anos. **f.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município; **g.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de certidão emitida pelo órgão competente do Estado; **h.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, abrangendo, inclusive, as Contribuições Sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do Parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212/1991; **i.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei; **j.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do

	Título VII - A da CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n. 5.452, de 1º de maio de 1943 – CNDT. **k.** Declaração de inexistência de falência ou concordata/recuperação judicial, assinada pelo representante legal; **l.** Declaração que atende aos requisitos da Previdência Social com relação as exigências de reserva de cargos para pessoal com deficiência e para reabilitados, conforme legislação vigente.
FORMA DE PAGAMENTO	**Meio:** Ordem Bancária **Onde?** Conta corrente da contratada indicada em sua proposta. **Qual o prazo?** Até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal com o comprovante de regularidade fiscal da contratada. **Prova de regularidade fiscal** A regularidade fiscal pode ser provada pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal n° 14.133/21, quando não for possível consultar pelos sistemas oficiais.
QUAL A GARANTIA DO CONTRATO?	☐X% do valor inicial do contrato. **Justificativa**: ☒ Não há. **Justificativa**: A garantia não será solicitada por motivo de baixo risco de inexecução contratual.
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
DADOS ORCAMENTÁRIOS DA CONTRATAÇÃO	Ficha: Funcional Programática: 01.02._.01.122.0001.2003 Elemento de Despesa3.3.90.40 Fonte do Recurso: 500 **Obs:** Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Conquista, 20 de outubro de 2026.

_____
Airton Lucas de Oliveira
Presidente da Câmara Municipal de Conquista

_____
Mayara Faria Bizinoto
Diretora Administrativa e Financeira
Fiscal de Contrato